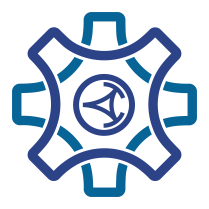
****

Министерство образования Московской области

Государственное автономное профессиональное образовательное

учреждение Московской области «Подмосковный колледж «Энергия»

(ГАПОУ МО «ПК «Энергия»)

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено** на заседанииПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) | **УТВЕРЖДАЮ**  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Куликова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**КОМПЛЕКТ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной/производственной практике**

профессионального модуля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование модуля)*

основной профессиональной образовательной программы

по профессии (специальности)

среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование профессии, специальности)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подготовки

*(базовой или углубленной)*

Квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(в соответствии с уровнем подготовки)*

Форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Реутов 20\_\_

*\*- При заполнении макета примечания, выделенные курсивом, удаляются*

Комплект фондов оценочных средств по учебной/производственной практике по профессиональному модулю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности/профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по программе базовой/углубленной подготовки и рабочей программы профессионального модуля ПМ \_\_\_\_\_\_.

Разработчики программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность, подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность, подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность, подпись)*

СОГЛАСОВАНО:

Представители работодателей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность, подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность, подпись)*

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и одобрено  на заседании Методического Совета  Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_Андрошина Е.А. |  |

**1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств**

**1.1 Область применения**

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной/производственной практики по ПМ *код и название модуля*,профессиональной образовательной программы по профессии/специальности СПО *код и название профессии/специальности.*

**1.2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ**

В результате промежуточной аттестации по учебной/производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1 |  |
| ПК… |  |
| ПКn |  |
| ОК 1 |  |
| ОК… |  |
| ОКn |  |

*Для производственной практики приводится весь перечень ПК и ОК, для учебной практики возможно частичное освоение ПК и ОК.*

ФОС позволяет оценитьприобретенные на практике

**практический опыт**:

**-**

**умения** *(только для учебной практики)*:

-

**1.3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики**

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и рабочей программой учебной/производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

**1.3.1 Формы текущего контроля**

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной/производственной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),

- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),

- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),

- контроль за ведением дневника практики,

- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

**1.3.2 Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике –*дифференцированный зачет (зачет)*.

Студенты допускаются к сдаче ДЗ/З при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;

- положительной **характеристики** организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- **дневника практики**;

- **отчета о практике** в соответствии с заданием на практику.

ДЗ/З проходит в форме *ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.*

#### 1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

*-соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;*

*- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями ПОО;*

*- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);*

*- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями ПОО;*

*- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;*

*- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;*

*- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.*

Оценка за дифференцированный зачет (зачет) по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

**2 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики**

**2.1 Аттестационный лист с практики**

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации.

*Приложение 1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ прохождения учебной/Производственной ПРАКТИКи** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ФИО студента) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| студент | |  | | | | курса специальности/профессии СПО | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| успешно прошел учебную/производственную практику по профессиональному модулю  (код и наименование специальности) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование профессионального модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в объеме | | |  | | | | | | часов | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| в период с | | | | « |  | | » | |  | 20 | г. | по | « |  | | » |  | 20 | | г. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Виды и качество выполнения работ в период прохождения учебной/производственной практики обучающимся: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **код ПК** | **Наименование ПК** | | | | | | | **Виды работ** | | | | | | | **Оценка выполнен (удовл., хор., отл.)/не выполнен (неудовл.)** | | | | **Подпись руководителя практики** | |
| ПК 3.1 |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
| ПК 3.2 |  | | | | | | | *Сопровождение ведения технологических процессов ОМД в плановом и аварийном режиме, используя программное обеспечение;*  *Осуществление смены сортамента выпускаемой продукции;* | | | | | | |  | | | |  | |
| ПК 3.3 |  | | | | | | | *Ознакомление с видами и режимами термической обработки различных видов стали;*  *Участие в назначение режима термической обработки стали.* | | | | | | |  | | | |  | |
| ПК 3.4 |  | | | | | | | *Чтение технической документации технологического процесса;*  *Оформление технической документации технологического процесса* | | | | | | |  | | | |  | |
| ПК 3.5 |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
| ПК 3.6 |  | | | | | | | *Выполнение правил и норм охраны труда и промышленной безопасности* | | | | | | |  | | | |  | |
| Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проводилась учебная/производственная практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель учебной/производственной практики от организации прохождения практики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО, должность)*  Руководитель учебной/производственной практики от образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО, должность)*  М.П. « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**2 Характеристика с практики**

В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.

*Приложение 2*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ прохождения учебной/Производственной ПРАКТИКи**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(ФИО студента)*  студент \_\_ курса специальности/профессии СПО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(код и наименование специальности)*  успешно прошел учебную/производственную практику  по профессиональному модулю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование профессионального модуля)*  в объеме \_\_\_ часов  в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех ,отдел, участок и т.д.)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  В процессе прохождения учебной/производственной практики студентом были освоены следующие общие компетенции:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Код ОК** | **Наименование ОК** | **Подпись руководителя практики** | | **ОК 1** | *Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес* |  | | **ОК 2** | *Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество* |  | | **ОК 3** | *Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность* |  | | **ОК 4** | *Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития* |  | | **ОК 5** | *Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности* |  | | **ОК 6** | *Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями* |  | | **ОК 7** | *Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий* |  | | **ОК 8** | *Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации* |  | | **ОК 9** | *Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности* |  |   Руководитель учебной/производственной практики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО, должность)*  МП «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

**3 Дневник практики**

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и **заверяется** руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

Содержание дневника практики (приводится в качестве примера):

*- сведения об организации прохождения практики;*

*- цели практики (формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по определенному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС);*

*- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления отчета по практике, написания курсового проекта);*

*- перечень видов работ выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);*

*- табель посещаемости;*

*- требования к технике безопасности.*

**4 Отчет о практике**

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики **в соответствии с выданным заданием на практику**. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Структура отчета по практике (10-20 стр.):

*- титульный лист;*

*- задание на практику;*

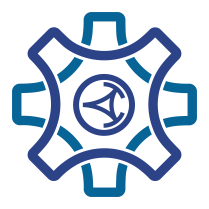
*- содержание;*

*- текст отчета;*

*- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.);*

*- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фото материалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).*

*Приложение 3*

Министерство образования Московской области

Государственное автономное профессиональное образовательное

учреждение Московской области «Подмосковный колледж «Энергия»

(ГАПОУ МО «ПК «Энергия»)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Гапонюк  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ОТЧЁТ**

о прохождении учебной/производственной практики

Специальность **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

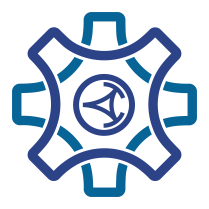
Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реутов 20\_\_

*Приложение 4*



Министерство образования Московской области

Государственное автономное профессиональное образовательное

учреждение Московской области «Подмосковный колледж «Энергия»

(ГАПОУ МО «ПК «Энергия»)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Гапонюк  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ДНЕВНИК СТУДЕНТА**

*(группа) (ФИО студента)*

**по**  учебной/производственной **практике**

\_\_\_\_\_ курс

Срок практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ по ГБОУ СПО МО ПК «Энергия» №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Место практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предприятие)*

*Прибыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись руководителя от предприятия)*

*Убыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись руководителя от предприятия)*

М.П*.*

**Производственная деятельность студента**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата (с - по) | Цех, отдел, лаборатория | Рабочее место | Краткое содержание работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5 Презентационный материал** (*если требуется)*

*При проведении ДЗ/З по практике студенты могут представлять собранный материал по практике в форме презентации, если есть возможность сфотографировать проведение различных видов работ и результаты работы на практике. Если существуют трудности с представлением результатов прохождения практики в форме презентации или на ее подготовку затрачивается большое количество времени (в соотношении с объемом практики), то целесообразно проводить ДЗ/З в форме ответов на контрольные вопросы.*

Презентационный материал должен включать:

*- сведения о предприятии прохождения практики;*

*- фотоматериалы о проделанных видах работ;*

*- характеристики техпроцессов и оборудования предприятия;*

*- др.*

**6 Контрольные вопросы по прохождению учебной/производственной практики**

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов:

1. *Опишите технологическую схему производства определенного вида прокатной продукции в цехе.*
2. *Укажите по схеме состав оборудования стана холодной прокатки и опишите технологический процесс на нем.*
3. *Какие виды термической обработки применяются при производстве динамной стали? Укажите их назначение и применяемое оборудование.*