



ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ.

Опыт работы: Рекомендации по структуре урока.

*Андрошина Елена Александровна,
старший методист ГАПОУ МО ПК» «Энергия»*

НАСТАВНИЧЕСТВО

Алгоритм действия наставника:

1. Посмотреть занятия своего подопечного.
2. Выявит проблемы по занятию.
3. Провести личную беседу и в личной беседе также выявить трудности, которые испытывает педагог.
4. Проанализировать всю полученную информацию.
5. Выяснить, кто кроме вас может оказывать помощь.
6. Спланировать работу с подопечным (составить мини-план)
7. Проводить консультирование.



Рекомендации Министерства образования Московской области по структуре проведения занятия:

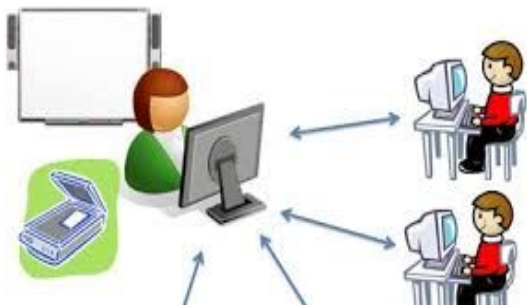
Сценарий интерактивной лекции по теме: «Тестирование инфокоммуникационных сетей и систем связи в целях определения уровня защищенности»

Форма урока – интерактивная лекция

Время реализации – 90 мин.

Необходимое оборудование:

Компьютер с доступом в Интернет,
использование ресурсов сети ЦКП,
<http://webinar.ru/>, видео инструкция по
размещению результатов практической части
занятий.



ОБРАЗЕЦ

№	Этапы урока	Дидактические функции	Деятельность студентов	Время
1.	Организационный этап	Ознакомление с планом занятия	Подключение к http://webinar.ru/ . Прослушивание преподавателя	5 мин
2.	Организация восприятия новой информации постановка цели занятия студентами перед	Информационная	Прослушивание преподавателя	15 мин
3.	Выполнение упражнений по образцу	Отработка необходимых умений и навыков	Индивидуальное выполнение заданий под руководством педагога	15 мин.
4.	Творческое применение и добывание знаний	Актуализация знаний	Выполнение задания	15 мин.
5.	Обобщение изучаемого на уроке и введение его в систему ранее усвоенных знаний	Систематизация знаний и умений	Виртуальная дискуссия	15 мин.
6.	Контроль за результатами учебной деятельности, осуществляемый учителем и учащимися, оценка знаний	Закрепление знаний.	Промежуточный контроль Работа с ЦКП	10 мин.
7.	Домашнее задание	Систематизация изученного материала	Самостоятельное изучением дополнительных материалов	5
8.	Подведение итогов урока	Выставление оценок	Прослушивание преподавателя	5 мин

№	Этапы урока	Дидактические функции	Деятельность студентов	Время
1.	Организационный этап	Ознакомление с планом занятия	Подключение к http://webinar.ru/ . Прослушивание преподавателя	5 мин
2.	Организация восприятия новой информации постановка цели занятия перед студентами	Информационная	Прослушивание преподавателя	15 мин
3.	Выполнение упражнений по образцу	Отработка необходимых умений и навыков	Индивидуальное выполнение заданий под руководством педагога	15 мин.
4.	Творческое применение и добывание знаний	Актуализация знаний	Выполнение задания	15 мин.
5.	Обобщение изучаемого на уроке и введение его в систему ранее усвоенных знаний	Систематизация знаний и умений	Виртуальная дискуссия	15 мин.
6.	Контроль за результатами учебной деятельности, осуществляемый учителем и учащимися, оценка знаний	Закрепление знаний.	Промежуточный контроль Работа с ЦКП	10 мин.
7.	Домашнее задание	Систематизация изученного материала	Самостоятельное изучением дополнительных материалов	5
8.	Подведение итогов урока	Выставление оценок	Прослушивание преподавателя	5 мин

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ

Педагог:

- не следит за временем(особенно окончанием урока);
- Не оценивает обучающихся и забывает выставлять отметки в журнал;
- Не применяет активные методы обучения (монотонность лекции);
- Не акцентирует внимание обучающихся на соблюдение здоровьесберегающих технологий во время учебного процесса (при работе в тетради, на компьютере: после долгого сидения в одном положении проблемы с осанкой, зрением, и др., необходима физ. зарядка)
- не использует смену деятельности обучающихся.

ОБУЧАЮЩИЕСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, В ОТЛИЧИЕ ОТ ОСТАЛЬНЫХ, ИМЕЮТ СВОИ СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ВОСПРИЯТИЯ, ПЕРЕРАБОТКИ МАТЕРИАЛА, ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ И ИТОГОВЫХ ФОРМ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ.

для лиц с нарушениями зрения:

- ☐ в форме электронного документа;
- ☐ в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- ☐ в форме электронного документа;
- ☐ в форме видеофайла (при условии сопровождения титрами или сурдопереводом);

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- ☐ в форме электронного документа;
- ☐ в форме аудио- или видеофайла

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития)

- рекомендуется использовать текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы



ВАЖНОЕ О ЗАНЯТИИ В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ:

1. **Продолжительность** занятия не более 30 минут;

2. **Структура:**

- объяснение мастера производственного обучения;
- интерактивные задания;
- самостоятельное изучение;

2. **Содержание:** корректируется с учетом продолжительности, структуры урока и технологии обучения.

3. **Предусмотрены** обязательные перерывы с физ.минуткой (3-5 минут), гимнастикой для глаз (2-3 минуты).

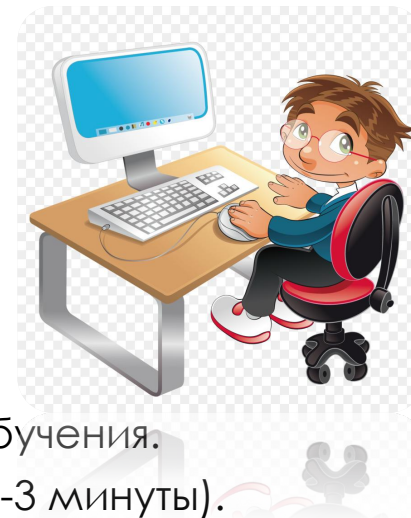
4. **Примерная структура занятия** и вариативность (общая продолжительность с учетом физ.минутки и гимнастики для глаз не более 35 минут):

4.1. Коррекционное упражнение, объяснение учителем - 10 минут; работа с учебником/тетрадь - 10 минут.

4.2. Интерактивные задания - 20 минут; тестирование - 10 минут; коррекция знаний - 5 минут; задания для самостоятельной подготовки с комментариями - 5 минут.

Для создания групповых видеочатов могут быть использованы платформы Google Класс, Zoom.

Методические рекомендации по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Департамент государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров от 10.04.2020 г № 05-398



РАБОЧЕЕ МЕСТО ДОЛЖНО БЫТЬ УДОБНЫМ!

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ



Достаточное пространство для письменной и компьютерной работы



Свет должен хорошо освещать рабочую зону



Через каждые 15-20 минут работы на компьютере делайте перерывы



Старайтесь работать больше при естественном освещении



Устраивайте физкультминутки и проветривайте помещение



Старайтесь держать осанку при работе за столом



Электрическая техника и провода должны быть недоступны домашним животным



Содержите ваш рабочий стол в порядке, убирайте вещи на свои места

ПОВЫШАЕМ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ЗАНЯТИЙ!

Не отвлекайтесь во время занятий (например, включенный телевизор или радио)

Контроль со стороны родителей - дисциплинирует

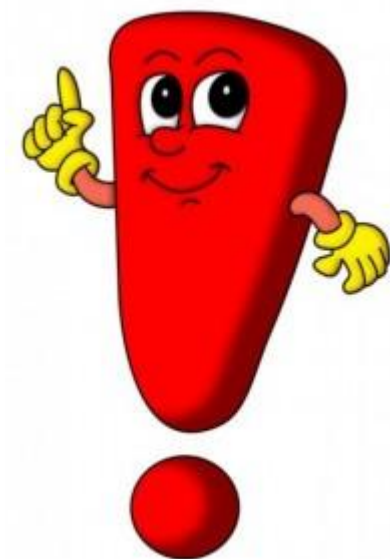




УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ЗДОРОВЬЯ ГЛАЗ

НА ЧТО ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ:

- Внешний вид педагога
- Соблюдение структуры занятия
- Вход в ЦКП (проверка посещаемости ,выставление отметки в ЭЖ)
- Применение наглядности (визуализация, инфографика)
- Использование ЭУМК на платформе ЦКП
- Здоровьесберегающие технологии (физ. минутка)
- Окончание занятия, выдача домашнего задания
- Запись занятия.
- Социально-психологическая обстановка в группе
- Идентификация студентов.



ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ

**Наставникам за работу с педагогами
по итогам работы и при положительном результате
планируется поощрение.**





«ДОРОГУ ОСИЛИТ ИДУЩИЙ».

